



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.09.2012

№ 493-р

*Об объявлении конкурса на право
заключения договора на осуществление
недотируемых перевозок на территории
МО г.Суздаль*

В соответствии с Законом Владимирской области от 06.04.2004 № 18-ОЗ «Об основах организации перевозки пассажиров транспортом общего пользования на территории Владимирской области», Постановлением администрации муниципального образования г. Суздаль от 30.07.2012 № 283 «Об утверждении «Положения о конкурсе на право заключения договора на осуществление недотируемых перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) городских автобусных маршрутах на территории муниципального образования город Суздаль»:

1. Утвердить конкурсную документацию по выбору перевозчика по недотируемым перевозкам по муниципальным автобусным маршрутам №3 и №6 города Суздаля.

2. Опубликовать информационное сообщение о конкурсе на право заключения договора на осуществление недотируемых перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) городских автобусных маршрутах №3 и №6 на территории МО г. Суздаль в средствах массовой информации.

3. Разместить конкурсную документацию на официальном сайте администрации МО г. Суздаль.

Приложение в 1 экз., на 16 л.

Глава города Суздаля

О.К. Гусева

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Организатор конкурса: Администрация муниципального образования города Суздаля.

Адрес: 601293, Владимирская область, г.Суздаль, Красная площадь, д.1.

Контактные телефоны: (факс): (49231) 2-07-09; факс (49231) 2-10-66

E-mail: econsuz@yandex.ru, suzdal@avo.ru

Официальный сайт администрации г.Суздаль: www.GorodSuzdal.ru

Предметом проведения конкурса является право на заключение договора на осуществление недотируемых перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) городских маршрутах на территории муниципального образования город Суздаль.

Конкурс проводится согласно «Положению о конкурсе на право заключения договора на осуществление недотируемых перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) городских автобусных маршрутах на территории муниципального образования город Суздаль», утвержденного Постановлением Администрации МО город Суздаль от 30.07.2012 № 283.

На конкурс выставляются два городских регулярных автобусных маршрута:

лот №1 - маршрут № 3.

лот №2 - маршрут № 6.

Условия перевозок установлены конкурсной документацией.

Форма проведения: открытый конкурс.

Порядок проведения конкурса. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе проводится проверка соответствия претендентов установленным требованиям, принятие решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса. На втором этапе выявляется победитель - участник конкурса, обеспечивающий лучшие условия исполнения договора на осуществление пассажирских перевозок.

Порядок ознакомления с условиями конкурса: с конкурсной документацией (условиями конкурса) можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования город Суздаль www.GorodSuzdal.ru, а также документацию на бумажном носителе можно получить по адресу: 601293, Владимирская область, г.Суздаль, Красная площадь, д.1, каб. № 35, в течение двух рабочих дней со дня подачи письменного запроса, в течение срока приема документов на участие в конкурсе.

Прием заявок от соискателей:

Заявки принимаются по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д.1, каб. № 35.

Начало подачи заявок на участие в конкурсе – 19 сентября 2012 г., 08:00;

Окончание подачи заявок на участие в конкурсе – 19 октября 2012 г., 16:00.

Место, дата и время вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и принятия решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса.

Вскрытие конвертов состоится по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, актовый зал

Администрации города Суздаля, 22 октября 2012 г. в 10:00.

Протокол рассмотрения заявок подписывается в день их рассмотрения. Организатор конкурса в течение трех дней с даты подписания протокола уведомляет претендентов о принятом решении.

Срок оценки и сопоставления заявок, определение победителя.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения. Комиссия проводит оценку

представленных документов участника конкурса по балльной системе.

Итоговый протокол оформляется в течение рабочего дня, следующего за днем проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Порядок ознакомления с результатами конкурса. Итоговый протокол размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Суздаля не позднее пяти рабочих дней после дня подписания. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокол оценки и проект договора направляются победителю конкурса.

Срок и порядок заключения договора. Победитель конкурса должен подписать и проект договора и вернуть его заказчику в 10-дневный срок со дня подписания протокола оценки.

Глава города Суздаля

О.К.Гусева

Приложение к Распоряжению
Главы города Суздаля Гусевой О.К.
от «_14_» сентября 2012г. №_493-р_

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ПО ВЫБОРУ ПЕРЕВОЗЧИКА ПО НЕДОТИРУЕМЫМ ПЕРЕВОЗКАМ
ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОБУСНЫМ МАРШРУТАМ**

ГОРОДА СУЗДАЛЯ:

ЛОТ №1 - МАРШРУТ № 3

ЛОТ №2 – МАРШРУТ № 6

г. Суздаль

2012 г.

1. Общие положения

1.1. Предметом проведения конкурса является право на заключение договора на осуществление недотируемых перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) городских маршрутах на территории муниципального образования город Суздаль.

Конкурс может проводиться по каждому конкурсному маршруту или комплексу маршрутов, имеющих общее направление и сгруппированных по отдельным лотам.

1.2. Конкурс проводится посредством квалификационного отбора владельцев пассажирского автомобильного транспорта общего пользования (далее - перевозчики), который обеспечивает своевременное и полное удовлетворение потребностей населения в регулярных пассажирских перевозках за счет привлечения перевозчиков независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и создания им равных конкурентных возможностей в обслуживании пассажиров на регулярных (постоянных) городских автобусных маршрутах.

1.3. Привлечение перевозчиков для осуществления перевозок пассажиров осуществляется на бездотационной основе, по городским маршрутам, сформированным исходя из состояния, пропускной способности маршрутной сети, сложившихся пассажиропотоков, а также поступивших предложений по развитию городской маршрутной сети.

1.4. Организатором проведения конкурса является администрация муниципального образования город Суздаль.

1.5. Организатор конкурса:

- определяет дату проведения конкурса;
- готовит и публикует информационное сообщение о проведении конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Суздаля;
- разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;
- определяет сроки подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- знакомит претендентов с документацией о порядке проведения конкурса;
- публикует информацию об итогах конкурса;
- заключает договор с победителем конкурса.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть физические и юридические лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к перевозчикам пассажиров в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Участник конкурса должен быть платежеспособным, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, не может являться лицом, на имущество которого наложен арест и (или) деятельность которого приостановлена.

2.3. Ни одному из участников конкурса не могут быть созданы преимущественные условия участия в конкурсе.

Ограничение или прекращение доступа любых лиц к участию в конкурсе, а также исключение из состава его участников лиц, имеющих право участвовать в конкурсе, возможно только вследствие нарушения ими настоящего Положения и действующего законодательства.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в составе, утвержденном постановлением администрации муниципального образования города Суздаля.

3.2. Конкурсная комиссия (далее - комиссия):

- осуществляет прием заявок и обеспечивает их сохранность;
- принимает решение о допуске (или обоснованном отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;
- принимает решения о победителе конкурса.

3.3. Руководство работой комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии.

Секретарь осуществляет прием документов и оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принимающих участие в заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

3.5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании, в сроки, указанные в [пунктах 5.9 и 5.16](#) настоящего Положения.

4. Информационное обеспечение и порядок представления документов на конкурс

4.1. Организатор конкурса размещает информационное сообщение об условиях и сроках проведения конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Суздаля не менее чем за 30 дней до даты проведения конкурса. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- наименование организатора конкурса;
- адрес местонахождения, почтовый адрес и список контактных телефонов организатора конкурса;
- форму конкурса;
- предмет конкурса;
- порядок проведения конкурса;
- порядок и сроки ознакомления с конкурсной документацией (условиями конкурса);
- место подачи заявок;
- дату и время начала подачи заявок на участие в конкурсе;
- дату и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- место, дату и время вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и принятия решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса;
- срок оценки и сопоставления заявок, определение победителя;
- порядок ознакомления с результатами конкурса;
- срок и порядок заключения договора;
- описание маршрута или комплекса маршрутов, выставляемых на конкурс (в том числе необходимые условия перевозок).

4.2. Одновременно с размещением информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Суздаля размещается конкурсная документация по проведению открытого конкурса на право заключения договора на осуществление недотируемых перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) городских автобусных маршрутах на территории муниципального образования город Суздаль.

4.3. Для участия в конкурсе претенденты в запечатанном конверте представляют в комиссию: заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной конкурсной документацией, с приложением следующих документов:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для индивидуальных предпринимателей);
- копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые будут

эксплуатироваться на маршруте(ах), с копиями документов, подтверждающих законное основание использования транспортных средств: собственность, аренда, лизинг, безвозмездное пользование и т.д.;

- нотариально заверенную копию лицензии на право осуществления деятельности по выполнению пассажирских перевозок на территории Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих наличие в собственности, аренде, безвозмездном или др. пользовании технической базы по обслуживанию транспортных средств, позволяющей выполнять техническое обслуживание и (или) ремонт, либо копию договора по обслуживанию транспортных средств на выполнение технического обслуживания и ремонта;

- информацию о наличии возможности проведения предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств, либо копию договора на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств;

- документы, подтверждающие возможность проведения претендентом предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра водителей:

- 1) в случае организации претендентом проведения предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра водителей с привлечением специализированной организации - копии договора со специализированной организацией на оказание услуг с приложением копии соответствующей лицензии;

- 2) в случае проведения предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра водителей медицинским работником претендента - копии трудового договора с медицинским работником, который вправе осуществлять предрейсовый (послерейсовый) медицинский осмотр водителей с приложением копии сертификата, подтверждающего прохождение специального обучения, и соответствующей лицензии;

- справку налогового органа о наличии или отсутствии задолженности в бюджеты и во внебюджетные фонды;

- справку из ГИБДД о наличии (отсутствии) дорожно-транспортных происшествий по вине водительского состава, заявленного претендентом, за предшествующие конкурсу 12 месяцев;

- предложение о предельной величине тарифов, которые не превышают предельную величину тарифа, установленного Губернатором Владимирской области для данной территории на момент проведения конкурса;

- сведения об организации диспетчерского контроля;

- справки из ГИБДД и из Управления государственного автодорожного надзора по Владимирской области о наличии (отсутствии) нарушений требований законодательства нормативно-правовых актов РФ по вопросам организации пассажирских перевозок за предшествующие конкурсу 12 месяцев;

- опись представленных документов, которая должна содержать полное наименование каждого прилагаемого документа, его номер (при наличии), дату выдачи и количество листов в документе.

Вышеуказанные документы должны быть прошиты в порядке, указанном в описи.

4.4. Документы, указанные в [пункте 4.3](#) настоящего Положения, печатаются претендентом и сдаются секретарю комиссии по адресу и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса.

Представляющие заявки индивидуальные предприниматели без образования юридического лица предъявляют паспорт, их доверенные лица предъявляют нотариально заверенную доверенность и паспорт.

Юридические лица подают заявку за подписью полномочного руководителя организации и заверенную печатью организации.

Секретарь комиссии регистрирует подачу заявки и документов под расписку с указанием даты и времени регистрации.

Ответственность за сохранность представленной документации несет председатель конкурсной комиссии.

4.5. Заявки и документы, поступившие по истечении срока, указанного в

информационном сообщении, или поданные неуполномоченным лицом, не принимаются.

4.6. Претендент вправе отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления комиссии до окончания срока подачи заявок.

4.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок.

4.8. Изменение условий конкурса, в т.ч. продление срока предоставления заявок на участие в конкурсе, производится в сроки, установленные [пунктом 4.1](#) настоящего Положения.

5. Порядок проведения конкурса и определения победителя

5.1. Конкурс проводится один раз в три года.

Внеочередное проведение конкурса допускается в случае:

- прекращения действия договора в соответствии с его условиями;
- необходимости открытия новых автобусных маршрутов.

5.2. Конкурс проводится в день, час и в месте, официально объявленном организатором конкурса.

5.3. Форма проведения конкурса - открытый конкурс.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

5.5. На первом этапе проводится:

- вскрытие конвертов;
- проверка наличия представленных претендентами документов и сведений, указанных в [пункте 4.3](#) настоящего Положения;

- проверка соответствия претендентов требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность по организации пассажирских перевозок;

- принятие решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса.

Перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия удостоверяется в их сохранности.

Претенденты вправе присутствовать на заседании комиссии, где производится вскрытие конвертов.

5.6. Претендент не допускается ко второму этапу конкурсного отбора и дальнейшая оценка его установленным критериям конкурса комиссией не производится в следующих случаях:

1) неполноты предоставленных документов и сведений, указанных в [пункте 4.3](#) настоящего Положения;

2) несоответствия требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность по организации пассажирских перевозок, а именно:

- отсутствие (в собственности, аренде, безвозмездном пользовании или др.) технической базы по обслуживанию транспортных средств, позволяющей выполнять техническое обслуживание и (или) ремонт, или отсутствие договора по обслуживанию транспортных средств на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта;

- отсутствие возможности проведения предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств и договора на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств;

- отсутствие возможности проведения претендентом предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра водителей:

1) отсутствие договора со специализированной организацией на оказание услуг по проведению предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра водителей с приложением копии соответствующей лицензии;

2) отсутствие трудового договора с медицинским работником, который вправе осуществлять предрейсовый (послерейсовый) медицинский осмотр водителей с

приложением копии сертификата, подтверждающего прохождение специального обучения и копии соответствующей лицензии;

5.7. С момента вскрытия конвертов конкурсная комиссия имеет право проверять сведения, приведенные претендентом в представленных документах, требовать их разъяснения и подтверждения.

5.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса и подписывается протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.10. Организатор конкурса в течение трех дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе уведомляет претендентов о принятом решении о допуске или отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса.

5.11. На втором этапе конкурса производится анализ сравнительных характеристик участников конкурса по группе показателей, позволяющих выявить участника конкурса, обеспечивающего лучшие условия исполнения договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) городских автобусных маршрутах на территории муниципального образования город Суздаль. Комиссия вправе привлекать для изучения и оценки документов специалистов-консультантов, а также потребовать от участника конкурса разъяснения поданных им документов.

5.12. Комиссия проводит оценку представленных документов участника конкурса по балльной системе по следующим показателям:

ТАБЛИЦА
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

№ Пп	Квалификационный показатель	Количество баллов
1.	Относительные показатели аварийности	
1.1.	<i>Дорожно-транспортные происшествия с пострадавшими по вине водителей конкурсанта</i>	
	При отсутствии	10
	При наличии Количество баллов определяется путем деления количества ДТП с пострадавшими по вине водителей конкурсанта за оценочный период (*) на списочное количество заявленных водителей конкурсанта с последующим умножением на коэффициент «-10»	
1.2.	<i>Дорожно-транспортные происшествия с материальным ущербом</i>	
	При отсутствии	10
	При наличии Количество баллов определяется путем деления количества ДТП с материальным ущербом по вине водителей конкурсанта за оценочный период (*) на списочное количество заявленных	

	водителей конкурсанта с последующим умножением на коэффициент «-5»	
1.3.	<i>Нарушение правил дорожного движения водителями конкурсанта</i>	
	При отсутствии	10
	При наличии Количество баллов определяется путем деления количества нарушений правил дорожного движения, совершенного водителями конкурсанта за оценочный период (*) на списочное количество заявленных водителей конкурсанта с последующим умножением на коэффициент «-5»	
2.	Наличие выявленных нарушений лицензионных требований и условий, допущенных конкурсантом в течение 12 месяцев, предшествующих дате окончания приема заявок (по данным УГАДН по Владимирской области).	
	Снижение за каждое нарушение (-2)	
3.	Оценка работы на городских маршрутах регулярных перевозок	
	Работа на маршруте регулярных перевозок (любом из конкурсных маршрутов), в течение года, предшествующего дате окончания приема заявок на участие в конкурсе, без замечаний (**)	10
	Работа на маршруте регулярных перевозок (любом из конкурсных маршрутов), в течение года, предшествующего дате окончания приема заявок на участие в конкурсе, с замечаниями (**)	5
	В случае расторжения заказчиком перевозок в одностороннем порядке договора на осуществление перевозок на городских маршрутах регулярных перевозок	-5
	При нарушении п.9 ст.9 закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «об административных правонарушениях во владимирской области», снижение баллов за каждое допущенное нарушение (-3)	
4.	Оценка пассажирских транспортных средств	
4.1.	<i>Средний срок эксплуатации автобусов, планируемых для выполнения перевозок пассажиров на конкурсном маршруте</i>	
	До одного года;	15
	От 1 года до 3 лет	10
	От 3 до 5 лет	8
	От 5 до 8 лет	5
	Свыше 8 лет	0
5.	Показатели, отражающие социальную доступность транспорта (по данным конкурсных предложений)	
5.1.	<i>Соотношение величины тарифа, заявляемого перевозчиком и действующего предельного тарифа на перевозку пассажиров автомобильным транспортом на городских пассажирских перевозках, устанавливаемого Губернатором области</i>	
	- понижение свыше 25%	20
	- понижение от 15 до 20%	15
	- понижение от 10% до 15%	10
	- понижение до 10%	5
	- на уровне предельного тарифа	0

(*) информация представляется за двенадцать месяцев до месяца, предшествующего дате опубликования информационного сообщения о проведении конкурса (оценочный период)

(**) Замечаниями считаются обоснованные жалобы органов местного самоуправления и пассажиров по работе транспортных средств на маршруте, а также нарушение договора на осуществление перевозок пассажиров

5.13. Победителем конкурса признается участник, получивший наибольшее количество баллов.

5.14. В случае, если в результате оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, два или более участников получили одинаковое количество баллов, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

5.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.16. Итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется в течение рабочего дня, следующего за днем проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.17. Организатор конкурса размещает итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Суздаля не позднее пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

5.18. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет данный протокол и проект договора победителю конкурса.

5.19. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении права на заключение договора такому участнику. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает участнику конкурса проект договора. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией на срок 3 года.

5.20. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его заказчику в 10-дневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.21. В случае, если победитель конкурса в 10-дневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не подписал и (или) не вернул заказчику договор, то договор может быть заключен с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен следующий по результатам оценки номер.

5.22. Заключение договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) городских автобусных маршрутах на территории муниципального образования город Суздаль без проведения конкурса возможно на срок 3 года в следующих случаях:

- если конкурс признан несостоявшимся в связи с представлением только одной заявки на участие в конкурсе;

- если конкурс признан несостоявшимся в связи с несоответствием конкурсных заявок установленным требованиям, либо отсутствием заявок на участие в конкурсе;

- в связи с досрочным расторжением заказчиком или перевозчиком в одностороннем порядке договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, до проведения повторного конкурса, и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- если потребность в организации регулярных перевозок пассажиров возникла вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств.

На бланке участника конкурса
Дата, исх № _____

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

на право заключения договора на осуществление недотируемых перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) городских автобусных маршрутах на территории муниципального образования город Суздаль

Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров на регулярных городских автобусных маршрутах на территории МО г. Суздаль, а также применимые к данному конкурсу законодательные и нормативно-правовые акты,

(указать полное наименование участника размещения заказа)

в лице _____,

(указать должность, ФИО)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных настоящей конкурсной документацией и направляет настоящую заявку.

Участник конкурса согласен выполнить предусмотренные конкурсом работу (услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, представленных в конкурсном предложении, являющихся неотъемлемой частью конкурсной заявки.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с содержанием конкурсной документации, проектом договора на осуществление пассажирских перевозок и принимаем их полностью.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства в 10-дневный срок с момента подписания протокола итогов конкурса заключить договор с заказчиком.

Сообщаем, что для оперативного взаимодействия по вопросам организационного характера нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон контактного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Наши юридический и фактический адреса:

телефон _____, факс _____,

реквизиты, в т.ч. банковские _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель организации _____

М.П.

подпись

Фамилия И.О.